



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“ANTONIO LIGABUE”**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/284387 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359  
e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) –  
[reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) - [istitutoligabue.re@libero.it](mailto:istitutoligabue.re@libero.it)  
sito internet: [www.icligabue-re.gov.it](http://www.icligabue-re.gov.it)



Prot. n 5953/V9

Reggio Emilia, 14-06-2021

Ai genitori degli alunni delle scuole primarie  
dell'I.C. A. Ligabue.

Agli atti

Oggetto: Attività di pre e post scuola a.s. 2021/22

In riferimento alla gestione dell'attività di pre e post scuola per il prossimo a. s. 2020-21, l'amministrazione comunale comunica le nuove quote :

- **120,00** euro annui (iva 22% compresa) per ciascun bambino per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 40' complessivi al giorno
- **150,00** euro annui (iva 22% compresa) per ciascun bambino per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 60' complessivi al giorno

Nel caso di fratelli, solo se frequentanti lo stesso plesso scolastico, gli importi sono ridotti a :

- **75,00** euro annui iva 22% compresa) per ogni figlio successivo al primo e per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 40' complessivi al giorno
- **93,00** euro annui iva 22% compresa) per ogni figlio successivo al primo e per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 60' complessivi al giorno

**Tariffa per quadrimestre**

- **80,00** euro complessivi (iva 22% compresa) per ciascun bambino che usufruirà del servizio con termine entro il 31 gennaio o inizio dal 1° febbraio in poi (1° o 2° quadrimestre) per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata fino a 40 minuti complessivi al giorno
- **100,00** euro complessivi (iva 22% compresa) per ciascun bambino che usufruirà del servizio con termine entro il 31 gennaio o inizio dal 1° febbraio in poi (1° o 2° quadrimestre) per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata fino a 60 minuti complessivi al giorno
- **Nel caso di fratelli**, solo se frequentanti lo stesso plesso scolastico, che usufruiscono del servizio con termine entro il 31 gennaio o inizio dal 1° febbraio in poi ( **1° o 2° quadrimestre**) l'importo è ridotto a:
- **50,00** euro annui (iva 22% compresa) per ogni figlio successivo al primo e per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 40 minuti complessivi al giorno
- **63,00** euro annui (iva 22% compresa) per ogni figlio successivo al primo e per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 60 minuti complessivi al giorno

**TARIFFA PER PERIODI LIMITATI**

**Esclusivamente nel caso di esigenze contingenti alle famiglie**, da valutarsi accuratamente a cura del dirigente di riferimento, **per periodi non superiori a 2 mesi**

- **20,00** euro mensili (iva 22% compresa) per ciascun bambino che usufruirà del servizio con durata fino a 40 minuti complessivi al giorno, **25,00** euro mensili (iva 22% compresa) per il singolo periodo di maggio inizio giugno

- **25,00** euro mensili (iva 22% compresa) per ciascun bambino che usufruirà del servizio con durata fino a 60 minuti complessivi al giorno, **30,00** euro mensili (iva 22% compresa) per il singolo periodo di maggio inizio giugno;

considerata l'eccezionalità della casistica, limitata nel periodo e nel costo ma che richiede uno sforzo organizzativo imprevedibile, **non sono applicate riduzioni per i fratelli.**

**Per consentire l'organizzazione del servizio si richiede alle SS. VV. di voler provvedere entro il 15/07 p.v. a scaricare dal sito o ritirare e consegnare presso la segreteria dell'I.C. Ligabue, il modulo compilato relativo alla richiesta del preingresso complete delle motivazioni comprovanti le effettive condizioni di necessità documentate da certificati rilasciati dai datori di lavoro comprovanti l'orario di servizio e/o autocertificazioni in caso di dipendenti pubblici o lavoratori autonomi.**

#### **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO:**

**Per la realizzazione del servizio in oggetto i plessi di scuola primaria identificano, all'interno del plesso scolastico, un locale dedicato al servizio. Saranno accolti un numero di bambini compatibili con le dimensioni del locale individuato.**

**Pertanto si garantisce il servizio nei seguenti plessi: Don Milani, San Giovanni Bosco, Classi primaria distaccate alla Dalla Chiesa.**

#### **CONDIZIONI DI ACCESSO:**

alunni con entrambi i genitori (il genitore per famiglie monoparentali) lavoratori dipendenti ed attestazione di orario di lavoro con inizio alle ore 8.00 o con uscita alle ore 13.00;

alunni con fratelli con con disabilità o di età inferiore a 12 mesi.

#### **CRITERI PRIORITARI DI ACCESSO**

Priorità assoluta a fratelli iscritti nel medesimo plesso, in classi i cui orari di funzionamento didattico fossero differenti in virtù delle differenziazioni degli spazi utilizzati per la didattica

Successivamente gli alunni saranno accolti in ordine di età (partendo dai più piccoli) fino al raggiungimento della capienza massima pre definita in riferimento allo spazio disponibile fatto salvo ulteriori contrarie disposizioni da parte di organi regionali o nazionali).

Si attiverà il servizio con personale esterno alla scuola solo in presenza di almeno 12 iscritti.

**(Orario Segreteria: dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 9.00 dalle 11.30 alle 13.00 lunedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30 ).**

**Si comunica che l'amministrazione comunale attiverà il servizio a partire da LUNEDI' 27 SETTEMBRE 2021 per le domande che perverranno entro il 22 luglio e a partire da LUNEDI' 04 OTTOBRE 2021 per le domande pervenute entro il 04 settembre.**

**Per quanto riguarda il pagamento, vi sarà inviata la fattura dal Comune di Reggio Emilia**

Ringraziando per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

Il Dirigente Scolastico

Luciano Caselli